

Лабораторна робота № 5.

ЗАПИС МАКРОСІВ У У MS Word. СТВОРЕННЯ ПРОСТОГО ДІАЛОВОГО ВІКНА.

Завдання 1. Записати за допомогою макрорекордера процес створення титульного аркуша звіту до лабораторної роботи у MS Word. Макрос повинен автоматично набирати текст та форматовувати його. Скопіювати та модифікувати код макроса для створення ще двох титульних аркушів, змінюючи тему, номер роботи, назву кафедри, прізвище викладача тощо. Перевірити роботу макросів, створивши у MS Word.

Завдання 2. Створений у ході виконання завдання 2 із лабораторної роботи № 1 макрос оформити у вигляді процедури з параметрами “Назва роботи”, “Номер роботи”, “Прізвище викладача”. Перевірити роботу отриманої процедури, створивши для її виклику ще одну додаткову процедуру.

Завдання 3. Спроекувати діалогове вікно для вводу параметрів та запуску на виконання створеної процедури. Для вводу назви роботи використати текстове поле (TextBox), для вводу номера - текстове поле + лічильник (SpinButton), для вводу прізвища викладача – поле зі списком ComboBox.

Хід виконання роботи

Завдання 1.

☛ Запускаємо текстовий процесор Word. Стартовою ситуацією є новий документ Word.

☛ На вкладці **Вгляд** знаходимо розділ **Макроси** вибираємо команду “Записати макрос...” В діалоговому вікні (**Запис макроса**) **Record Macro** задаємо назву макроса (наприклад ТитульнийАркуш1), у полі **Store macro in** вказуємо, що макрос буде записаний у файлі цього документа, комбінацію клавіш для швидкого запуску макроса не задаємо і натискаємо кнопку **Ok**.

☛ Виконуємо послідовність дій, заплановану для автоматичного використання. Набираємо текст:

Міністерство освіти і науки України
Національний університет
"Львівська політехніка"
Кафедра ОМП
Звіт про виконання

лабораторної роботи № 1
Запис та редагування макросів
виконав студент гр. ЕК -11
Ковальчук Наталія
перевірів асистент
Ментинський С.М.
Львів
2019

Для форматування тексту використовуємо команди з розділів **Paragraph** (Абзац) та **Font** (Формат) вкладки **Головна**. Форматований текст повинен займати повну сторінку, щоб уникнути запису у макрос зайвих дій, параметри форматування абзаців тексту титульного аркуша слід підібрати заздалегідь.

- Перевіряємо роботу макроса. На вкладці **Вгляд** знаходимо розділ **Макроси** вибираємо команду “Макроси”, у вікні, що з’явиться знаходимо наш макрос за назвою (наприклад “ТитульнийАркуш1”) і натискає кнопку “Виконати”.

- Переходимо в редактор VBA, у проєкті активного документа відкриваємо модуль **NewMacros**, у якому міститься текст записаного макроса. Копіюємо увесь текст макроса і вставляємо його нижче у тому ж модулі. Змінюємо назву скопійованого макроса (наприклад, ТитульнийАркуш2), оскільки в межах одного модуля не може бути двох макросів з однаковою назвою.

- Вносимо зміни у скопійований код. Наприклад, якщо потрібно змінити тему роботи, то потрібно знайти в тексті макроса інструкцію

```
Selection.TypeText _  
Text:="Запис та редагування макросів"
```

та змінити текст у лапках на нову тему. Перевіряємо правильність виконання другого макроса.

- Створюємо ще одну копію записаного макроса, модифікуємо її та перевіряємо правильність її виконання.

- Перевіряємо роботу макросів. Переконавшись, що макроси працюють згідно до завдання закриваємо редактор VBA та головне вікно Word зберігши макроси у файлі з розширенням **.docm**.

Завдання 2.

- Відкриваємо документ, який містить макроси із завдання 1. Перевіряємо роботу записаного макроса. Якщо макрос працює не так як потрібно можна або перейти в редактор VBA і внести потрібні зміни в його код, або повторити запис знову.

- Оформляємо створений макрос у вигляді процедури з параметрами. Для цього у дужках біля назви макроса задаємо список потрібних аргументів, наприклад

```
Sub ТитульнийАркуш(ByVal Номер As Integer, _  
ByVal Викл As String, ByVal Назва As String)
```

В інструкції в коді макроса, які заповнюють номер, назву лабораторної роботи та прізвище викладача також потрібно внести відповідні зміни. Тобто замість тексту, який вводиться в документ потрібно записати ім'я відповідного параметра.

• Створюємо процедуру для перевірки роботи утвореної підпрограми. Наприклад:

```
Sub TestTytul()  
Dim n As Integer  
Dim Викладач As String  
Dim Тема As String  
' Вввід даних  
n = InputBox("Номер лабораторної роботи ?")  
Тема = InputBox("Тема лабораторної роботи ?")  
Викладач = InputBox("Прізвище викладача ?")  
' Виклик процедури  
ТитульнийАркуш n, Викладач, Тема  
End Sub
```

• Перевіряємо роботу процедури **ТитульнийАркуш**. Для цього потрібно запустити на виконання процедуру **TestTytul** та ввести потрібні дані.

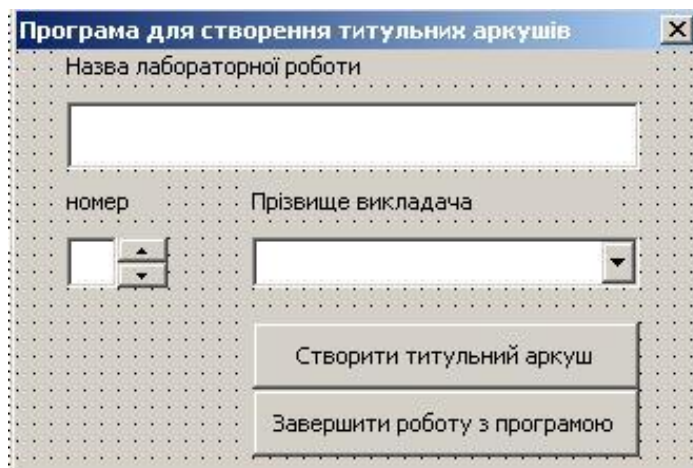
Завдання 3.

• Створюємо діалогове вікно. Додаємо до проекту нову форму командою **Insert=>UserForm**. Розташовуємо на формі потрібні елементи керування.

• Програмуємо елементів діалогового. Переходимо у вікно редагування коду командою **View=>Code**.

код процедур обробки елементів діалогового

```
Private Sub
```



роботу
вікна.
реда-
дою
Вводимо
подій
вікна:

```
CommandButton1_Click()  
Dim n As Integer : Dim Викладач As String  
Dim Тема As String  
  
' Вввід даних з форми у змінні  
With UserForm1  
n = TextBox2.Value
```

```

Тема = TextBox1.Text
Викладач = .ComboBox1.List
                (.ComboBox1.ListIndex, 0)
End With

' Виклик процедури
ТитульнийАркуш n, Викладач, Тема

End Sub

Private Sub CommandButton2_Click()
'Процедура закриття діалогового вікна
    UserForm1.Hide
    End
End Sub

' Процедури, що узгоджують значення
' лічильника та текстового поля 2

Private Sub SpinButton1_Change()
UserForm1.TextBox2.Text =
                CStr(UserForm1.SpinButton1.Value)
End Sub

Private Sub TextBox2_Change()
UserForm1.SpinButton1.Value =
                Cint(UserForm1.TextBox2.Text)
End Sub

' Задання стартових налаштувань вікна

Private Sub UserForm_Initialize()

With ComboBox1
    .List = Array("Обшта А.Ф.", "Гоблик Н.М.", _
                "Нога Ю.М.", "Токар О.Є.", _
                "Гнатів Л.Б.", "Ментинський С.М.", _
                "Сабат В.Б.", "Труба Б.М.")
    .ListIndex = 0
End With

End Sub

```

➤ Перевіряємо роботу діалогового вікна. Зберігаємо документ з проектом на диску.